

## Assistant Administration des Ventes (H/F)

Implantée au bord de l'océan et aux portes de la métropole bordelaise, Epsilon Composite (230 salariés) est une entreprise innovante avec une identité affirmée et une **forte dynamique de croissance**, sur plusieurs domaines d'activité stratégiques dans l'industrie, l'énergie et l'aéronautique.

**Leader mondial** sur son secteur, Epsilon Composite apporte depuis 34 ans à ses clients des solutions pour résoudre des problèmes complexes et améliorer leurs performance grâce à des **matériaux composites** et à la pultrusion de fibre de carbone.

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons un **assistant administration des ventes en contrat à durée indéterminée** afin de renforcer notre équipe ADV, composée actuellement de 4 personnes.

Sous la responsabilité du Directeur Commercial, vos principales missions seront de :

- Réaliser le traitement administratif et commercial en amont et en aval des commandes clients dans un objectif de qualité et de satisfaction client (service, coût, délai...);
- Constituer un binôme performant avec le commercial responsable du compte ;
- Communiquer à la clientèle des informations technico-commerciales sur les produits et services de l'entreprise ;
- Assurer l'interface avec les différentes équipes de l'entreprise (production, qualité, expéditions...);
- Participer à l'organisation des salons professionnels et des opérations marketing ;
- Participer à l'élaboration des contrats de développement, des contrats de fournitures, de la documentation bancaire et douanière...
- Comprendre les problématiques technico-économiques des clients et des solutions proposées ;

La grande diversité de nos marchés et de nos produits offre une variété quotidienne des missions

### Profils recherchés :

De formation bac +2 à bac +4 en gestion commerciale, vous justifiez d'une expérience de **3 ans minimum** sur un poste similaire, idéalement dans une PME ou ETI industrielle dans le secteur de la métallurgie ou de la mécanique.

Doté d'un bon **relationnel**, vous êtes à l'aise pour travailler en équipe et vous avez le sens du service client.

Votre état d'esprit et l'adéquation avec les **valeurs** de l'entreprise et sa culture seront évalués au même titre que vos compétences.

Vous maîtrisez l'administration des ventes **et** vous parlez **anglais**, la connaissance de l'allemand est un plus.

Vous êtes **polyvalent, rigoureux, organisé** et vous avez le **sens de la communication**.

Vous maîtrisez bien les outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint, Outlook) et le fonctionnement d'un ERP.

Enfin, afin de vous épanouir durablement au sein de la société, vous appréciez la vie au grand air, la nature, les sports nautiques ou l'œnologie... Notre implantation dans une zone naturelle préservée vous offrira les conditions idéales pour cela !

Venez rejoindre une entreprise qui accorde autant d'importance à ses salariés qu'à ses clients et partenaires.

### Rémunération :

Variable selon profil et compétences (25k à 30k€ bruts annuels)

Exemples d'avantages salariaux : conciergerie avec nombreux services et réductions associés, prise en charge intégrale de la mutuelle santé pour vous et votre famille, aides au logement pour s'installer à proximité de l'entreprise, avantages liés au comité d'entreprise...

Plus d'informations sur [www.epsilon-composite.com](http://www.epsilon-composite.com)