

## **Secrétaire Général** (H/F)

Implantée au bord de l'océan et aux portes de la métropole bordelaise, Epsilon Composite (230 salariés) est une entreprise innovante avec une identité affirmée et une **forte dynamique de croissance**, sur plusieurs domaines d'activité stratégiques dans l'industrie, l'énergie et l'aéronautique.

**Leader mondial** sur son secteur, Epsilon Composite apporte depuis plus de 30 ans à ses clients des solutions pour résoudre des problèmes complexes et améliorer leur performance grâce à des **matériaux composites** et à la pultrusion de fibre de carbone.

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recherchons un **Secrétaire Général** afin de renforcer notre Comité de Direction.

Le Secrétaire Général est un expert polyvalent avec une vision globale de l'entreprise, capable de déterminer toutes les actions à mener pour faciliter la croissance du Groupe.

Il remplit le rôle de représentant du Groupe capable d'apprécier les risques juridiques, commerciaux, sociaux et donc financiers.

La mission principale du Secrétaire Général est de participer à déployer la politique et la stratégie du Groupe, dans lequel il est en charge des finances, du juridique, des systèmes d'informations, des achats et des services généraux.

### Vos missions :

#### **Assister le président et/ou le PDG**

- Participer et veiller à l'application des orientations stratégiques et financières ;
- Réaliser des études, des analyses et des préconisations portant sur les potentialités de développement de l'entreprise ;
- Négocier les partenariats et les alliances. Assurer l'animation et la stimulation des partenariats noués.

#### **Assurer la direction financière et juridique du Groupe**

- Superviser la comptabilité, le contrôle de gestion et la trésorerie ;
- Participer à élaborer le budget annuel et le plan prévisionnel incluant le plan de financement ;
- Rédiger et élaborer les contrats avec les conseils juridiques ;
- Garantir la sécurité juridique (gestion des contrats et réglementaires) ;
- Administrer la gouvernance du Groupe ;
- Superviser les relations avec les investisseurs, les banques, les assurances, les services fiscaux... ;
- Superviser les systèmes d'informations et piloter le déploiement des outils informatiques ;
- Superviser les achats et les services généraux.

#### **Participer à l'animation des relations publiques**

- Développer et entretenir les relations avec les partenaires institutionnels (Elus, collectivité territoriale, état, groupements, cluster, syndicats...) ;
- Pratiquer une veille stratégique et représenter l'entreprise lors des événements de la profession (colloques, salons, séminaires...).

### Profils recherchés :

#### **Compétences techniques**

- Très bonne connaissance en finance ;
- Bonnes connaissances juridiques en droit des affaires et des contrats ;
- Bonne connaissance du fonctionnement d'un Groupe et de l'environnement économique et du fonctionnement des institutions ;

- Connaitre et respecter les réglementations (financières, fiscales et commerciales) nationales ou internationales ;
- Bon niveau d'anglais professionnel (oral et écrit).

Aptitudes professionnelles & savoir-être :

- Travail en équipe et en mode collaboratif ;
- Bonnes aptitudes à la négociation ;
- Diplomatie, écoute et adaptabilité ;
- Créativité et esprit d'entrepreneur ;
- Dynamisme et enthousiasme ;
- Organisation, rigueur et sens des priorités ;
- Excellente vision stratégique ;
- Aisance relationnelle et ouverture d'esprit.

Naturellement, vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques (Pack Office et progiciel de gestion intégré).

Vous avez **au minimum 10 ans d'expérience** sur un poste similaire, idéalement dans une PME ou ETI industrielle dans le secteur de la métallurgie ou de la mécanique. Vous êtes titulaire d'un Bac +5 dans les domaines de la finance, de la gestion ou du droit.

Enfin, si vous appréciez la vie au grand air, la nature, les sports nautiques ou l'oéologie... notre implantation dans une zone naturelle préservée vous offrira les conditions idéales pour vous épanouir pleinement !

Venez rejoindre une entreprise qui accorde autant d'importance à ses salariés qu'à ses clients et partenaires.

Rémunération :

Variable selon profil et compétences (70 à 85 K€ bruts annuels + variable 20%)

Exemples d'avantages salariaux : conciergerie avec nombreux services et réductions associés, prise en charge intégrale de la mutuelle santé pour vous et votre famille, aides au logement pour s'installer à proximité de l'entreprise, avantages liés au comité d'entreprise...

Plus d'informations sur [www.epsilon-composite.com](http://www.epsilon-composite.com)